

**STATUT
PRYWATNEGO ŻŁOBKA
„CENTRUM RADOSNEJ EDUKACJI - PIĄTECZKA”**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Żłobek działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r., poz. 157 j.t.)
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz.U. 2011 nr 69, poz. 368).
3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz.U. 11 lipca 2014 r., poz. 925)
4. Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 i Nr 239, poz. 1593).

§ 2

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki zwanej w dalszej treści żłobkiem, którego pełna nazwa brzmi: **„Centrum Radosnej Edukacji - Piąteczka”**
2. Żłobek „Piąteczka” jest prywatną formą działalności gospodarczej, zarejestrowaną w Urzędzie Miasta i Gminy Kluczbork
3. Siedziba żłobka znajduje się pod adresem: ul. Kołłątaja 4, 46-200 Kluczbork.
4. Organem prowadzącym jest osoba fizyczna - mgr Aneta Golec.
5. Nadzór nad żłobkiem w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Urząd Miasta Kluczbork
6. Nadzór sanitarno – epidemiologiczny sprawuje Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Kluczborku.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania żłobka

§ 3

Celem żłobka jest:

1. Troska o zdrowie i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci poprzez zapewnienie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych.
2. Wspomaganie rozwoju i wczesnej edukacji dziecka zgodnie z jego indywidualnością.
3. Zapewnienie opieki i wychowania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa.
4. Troska o umysłowy rozwój dziecka – rozwijanie procesów poznawczych takich jak: mowa, myślenie, spostrzeganie oraz poznawanie otaczającego środowiska.
5. Kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej).
6. Kształtowanie postaw społecznych poprzez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w grupie rówieśniczej, budzenie uczuć życzliwości i empatii.
7. Rozwijanie wyobraźni i wrażliwości estetycznej dzieci, jak również uzdolnień poprzez różne formy działalności plastyczno - artystycznej.
8. Zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności.
9. Współpraca z rodzicami/ opiekunami prawnymi;
10. Zapewnienie dzieciom prawidłowego żywienia, przestrzeganie zasad higienicznych.

§ 4

Wynikające z powyższych celów zadania żłobek realizuje w ramach następujących obszarów:

1. Zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych.
2. Wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku.
3. Prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychoruchowy i intelektualny dziecka, właściwy do jego wieku.
4. Zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i wychowawczej.
5. Współdziałanie z rodzicami/prawnymi opiekunami pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze:
 - pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej;
 - udziela rzetelnej informacji o rozwoju dziecka i jego zachowaniu;
 - uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych realizowanych w żłobku.
6. Zapewnienie warunków lokalowych i wyposażenia zgodnych z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

7. Dbanie o bezpieczeństwo dzieci podczas ich pobytu w żłobku, w tym także podczas zajęć i zabaw prowadzonych poza nim.
7. Współpraca z podmiotami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka.

ROZDZIAŁ III

Zarządzanie żłobkiem

§ 5

Organem placówki jest:

1. Dyrektor – założyciel, osoba fizyczna Aneta Golec
2. Zespół opiekunów

§ 6

Do kompetencji dyrektora należy:

1. Kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo – wychowawczą żłobka.
2. Prowadzenie dokumentacji żłobka.
3. Podejmowanie zobowiązań majątkowych w imieniu żłobka.
4. Zatrudnianie i zwalnianie opiekunów oraz pracownika gospodarczego.
5. Obsługa administracyjna i finansowo – księgową placówki.
6. Ustalanie wysokości opłat na dany rok, w tym wysokości czesnego oraz stawki żywieniowej.
7. Zapewnienie dzieciom, zatrudnionym opiekunom i pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w żłobku.
8. Ustalenie ramowego rozkładu dnia z uwzględnieniem zasad zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców/ opiekunów prawnych dzieci.
9. Sprawowanie kontroli kwalifikacji zatrudnianego personelu.
10. Sprawowanie opieki nad dziećmi oraz tworzenie warunków harmonijnego ich rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
11. Współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę żłobka.
12. Zawieranie umów cywilno – prawnych o świadczenie usług z Rodzicami/ opiekunami prawnymi.
13. Wprowadzanie zmian w Statucie żłobka.
14. Zarządzanie placówką wykonując inne zadania przewidziane dla jego stanowiska oraz podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących pracy i funkcjonowania żłobka.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja żłobka

§ 7

1. Żłobek jest placówką dwuoddziałową, zlokalizowaną w jednym lokalu, przeznaczoną dla 32 dzieci.
2. Liczba oddziałów uzależniona jest od zapotrzebowania środowiska oraz możliwości bazowych warunkujących komfort i bezpieczeństwo dzieci.
3. Podstawową jednostką organizacyjną żłobka są oddziały złożone z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku.
4. Możliwa jest organizacja innych grup dziecięcych dobranych według potrzeb rodziców korzystających z dodatkowej oferty opiekuńczej.
5. W przypadku dużej absencji dzieci lub absencji chorobowej opiekuna dopuszczalne jest tworzenie innego składu grup żłobkowych.
6. Liczba dzieci uczęszczających do żłobka nie może przekroczyć ośmioro na jednego opiekuna, a dzieci, które nie ukończyły pierwszego roku życia, zgodnie z Ustawą z dnia 4 kwietnia 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, pięcioro na jednego opiekuna.

§ 8

1. Żłobek jest czynny 12 miesięcy w roku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Placówka sprawuje opiekę dzienną od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:30 do 17:30, przy czym opieka nad jednym dzieckiem nie może przekroczyć 10 godzin w ciągu jednego dnia.
3. Godzina zajęć w żłobku trwa 60 minut.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć z dziećmi powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych wychowanków i wynosi około 10 -15 minut.

§ 9

Czas pracy żłobka ustala rokrocznie Założyciel placówki.

§ 10

1. Placówka zapewnia dzieciom zapisanym do żłobka możliwość uczestnictwa w płatnych zajęciach dodatkowych w trakcie pobytu dziecka w żłobku, zgodnie z oczekiwaniami i deklaracjami rodziców oraz możliwościami rozwojowymi dziecka.
2. Placówka może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych i rekreacyjnych w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych i bazowych żłobka.
3. Żłobek może współpracować z innymi usługowymi placówkami kulturalno – oświatowymi w celu realizacji dodatkowych form edukacyjno – kulturalnych.

§ 11

1. Żłobek oferuje 4 posiłki dziennie: śniadanie, dwudaniowy obiad i podwieczorek.
2. obiady zapewniać będzie firma cateringowa, natomiast śniadania i podwieczorki przygotowywane będą na miejscu, w żłobkowej kuchni.
3. W żywieniu dzieci brane jest pod uwagę indywidualne podejście do dzieci z alergią.
4. Każdy rodzic przed podpisaniem umowy, wypełnia kartę informacyjną, w której wpisuje ewentualne alergie pokarmowe, jak również zobligowany jest zadeklarować rodzaj wyżywienia dla swojego dziecka. Wpis o alergii oraz wybrany sposób żywienia będzie ujęty w karcie zapisu dziecka do żłobka.
5. Dzieciom karmionym mieszankami mlecznymi rodzice zobowiązani są do dostarczenia do żłobka suchej mieszanki oraz butelki. Założyciel gwarantuje przygotowanie posiłku zgodnie z informacją podaną na opakowaniu mieszanki, a także zgodnie z zasadami higieny.
6. Posiłki podawane są dzieciom zgodnie z zasadami higieny.

§ 12

1. Codzienną organizację pracy żłobka określa ramowy rozkład dnia, ustalony przez założyciela placówki, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia opiekun, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy plan dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
3. W szczególnych przypadkach Założyciel może zmienić organizację dnia (wyjścia, wycieczki, uroczystości).

§ 13

1. Do realizacji celów statutowych placówka posiada:
 - dużą salę zabaw dla dzieci o powierzchni 84,57 m²
 - małą salę zabaw dla dzieci o powierzchni 43,95m²
 - sypialnię dla dzieci z łóżeczkami 44,70 m²
 - szatnię z szafkami na odzież dla dzieci
 - pomieszczenie sanitarne dla dzieci (ubikacje, umywalki), (umywalka, przewijak)
 - pomieszczenie sanitarne dla personelu (ubikacja, umywalka)
 - pomieszczenie dystrybucji posiłków dowożonych w systemie cateringowym (wyposażone w zlewozmywak, lodówkę, płytę grzewczą, wyparzacz) podzielone na rozdzielnię posiłków i zmywalnię,
 - zaplecze administracyjne
 - plac zabaw na świeżym powietrzu.

ROZDZIAŁ V

Opiekunowie i inni pracownicy żłobka

§ 14

1. Założyciel żłobka opiekuje się dziećmi. Po zapisaniu większej ilości dzieci, założyciel powierza pracę przyjętym opiekunom. Liczba dzieci na jednego opiekuna nie przekroczy 8, a gdy w tej grupie dzieci będzie jedno, które nie ukończyło 1 roku życia, liczba ta nie przekroczy 5 dzieci.
2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku opiekuna jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji zawodowych, zgodnie z wymogami przepisów ustawy.

3. Obowiązki opiekuna:

- opiekun dba o prawidłowy rozwój i bezpieczeństwo dzieci,
- kształtuje aktywność i samodzielność w codziennych czynnościach i zabawach,
- opiekun pielęgnuje i wychowuje dzieci, wypracowuje społeczno – pozytywne nawyki,
- zaspakają podstawowe potrzeby biologiczne dzieci,
- karmi i ubiera dzieci,
- organizuje i przeprowadza zajęcia edukacyjne.

W żłobku zatrudniona będzie również pielęgniarka, jeśli liczba zapisanych dzieci przekroczy 20.

§ 15

Podstawowymi zadaniami opiekunów jest:

1. Dbłość o sprawne działanie placówki jako instytucji publicznej,
2. Utrzymanie porządku i czystości w budynku i otoczeniu,
3. Dbłość o zdrowie, bezpieczeństwo i dobre samopoczucie wszystkich wychowanków żłobka.
4. Współpraca ze sobą w zakresie opieki i wychowania dzieci.
5. Rzetelne wykonywanie wszystkich zadań zawartych w Statucie żłobka oraz innych zadań zleconych przez Założyciela, które są związane z prawidłową organizacją żłobka.

ROZDZIAŁ VI

Rodzice/ Prawni Opiekunowie

§ 16

1. Rodzice/Prawni Opiekunowie współdziałają z opiekunkami w celu skutecznego

oddziaływania opiekuńczego, wychowawczego i edukacyjnego na dziecko oraz określania drogi jego indywidualnego rozwoju.

2. Formy współpracy:

- zebrania ogólne i grupowe
- kontakty indywidualne z założycielem i opiekunkami
- zajęcia otwarte
- imprezy i uroczystości połączone z prezentacją umiejętności artystycznych dzieci
- pisemne informacje o rozwoju dziecka
- gazetki informacyjne dla rodziców
- inne formy stosowane w pedagogice.

§ 17

Rodzice/Prawni Opiekunowie mają prawo do:

1. znajomości założeń i zadań wynikających z realizacji programu wychowania w danym oddziale żłobkowym i programu rozwoju placówki,
2. uzyskiwania od Opiekunek rzetelnej informacji na temat rozwoju swojego dziecka, postępów edukacyjnych, wychowawczych, prezentowanych postaw społecznych,
3. uzyskiwania od Opiekunek porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych i sposobów udzielania dziecku wsparcia,
4. otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej zgodnej z ich potrzebami w miarę możliwości żłobka,
5. wzbogacania ceremoniału i zwyczajów żłobka w oparciu o tradycje środowiska i regionu,
6. udziału we wspólnych spotkaniach z okazji uroczystości w żłobku, imprez, wycieczek, spacerów i innych,
7. wyrażania opinii na temat żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć, oraz poziomu prowadzonych zajęć dodatkowych,
8. zgłaszania Założycielowi własnych propozycji zajęć dodatkowych oraz dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej i rekreacyjnej żłobka,
9. ubezpieczenia swoich dzieci, za pośrednictwem placówki od następstw nieszczęśliwych wypadków, ponosząc jednocześnie koszty tego ubezpieczenia,
10. wyboru zajęć dodatkowych oraz zajęć proponowanych z pełnej gamy dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej i rekreacyjnej żłobka.

§ 18

Rodzice/ Prawni Opiekunowie mają obowiązek:

1. Przestrzegać zawartą ze żłobkiem umowę o świadczenie usług oraz postanowień Statutu żłobka
2. Ściśle współpracować z Opiekunką prowadzącą grupę w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych i ustalania drogi indywidualnego rozwoju,

3. Przeprowadzać i odbierać dziecko z placówki osobiście lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę (wymagane jest pisemne upoważnienie zawierające imię, nazwisko, numer dowodu tożsamości osoby upoważnionej oraz podpis rodzica. Osoba upoważniona zobowiązana jest okazać przy odbiorze dziecka dowód tożsamości). Rodzice/ Prawni opiekunowie przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną przez siebie osobę.
4. Przeprowadzać do żłobka wyłącznie dzieci zdrowe jak również przedstawiać na prośbę Założyciela lub Opiekunki zaświadczenie lekarskie potwierdzające, iż dziecko jest zdrowie i może uczęszczać do żłobka.
5. Informować o przyczynach nieobecności dziecka w żłobku (niezwłocznie zawiadamiać o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych).
6. Na bieżąco informować Założyciela o zmianach adresu zamieszkania, numeru telefonu.
7. Terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w żłobku i wybrane zajęcia dodatkowe zgodnie z umową cywilno -prawną zawartą z Założycielem placówki.
8. Zaopatrzyć dziecko w odpowiednie ubranie i obuwie umożliwiające dziecku komfort i bezpieczeństwo w trakcie zabawy, nauki i wypoczynku – zgodnie z wyprawką.
9. Zaopatrzyć dziecko w jednorazowe pieluszki, mokre chusteczki, smoczki, butelki lub mleko modyfikowane, jeśli wymaga tego wiek i aktualne potrzeby dziecka,
10. Nie pozostawiać dziecka w żłobku dłużej niż 10 godzin w ciągu jednego dnia.

§ 19

1. Do żłobka uczęszczają dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat.
2. Dzieci mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka a w szczególności mają prawo do:
 - właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo -wychowawczego uwzględniającego zasady higieny pracy umysłowej
 - poszanowania godności i własności osobistej - akceptacji takich jakimi są,
 - ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju
 - życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym,
 - przyjaznego, bogatego w bodźce procesów twórczych otoczenia,
 - pomocy i ochrony podczas przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.

§ 20

1. W Żłobku nie stosuje się żadnych zabiegów lekarskich bez uzyskania pisemnego oświadczenia od rodziców/opiekunów w tym zakresie, poza nagłymi wypadkami i zabiegami bezpośrednio ratującymi dziecku życie.
2. W Żłobku nie podaje się żadnych leków.

3. Gdy dziecko zachoruje w trakcie pobytu w Żłobku, Rodzic/Opiekun prawny zostaje natychmiast poinformowany o tym fakcie przez personel Żłobka i ma obowiązek odebrać dziecko ze Żłobka w ciągu 2 godzin. Jeśli Rodzic/Opiekun prawny nie odbierze dziecka ze Żłobka w wyznaczonym terminie, a stan zdrowia dziecka wymagał będzie udzielenia pomocy lekarskiej, opiekun wezwie pomoc lekarską na koszt Rodzica.

ROZDZIAŁ VII

Zasady rekrutacji i skreślenia z listy wychowanków

§ 21

1. Podstawą zapisania dziecka do żłobka jest wypełnienie „Karty zgłoszenia dziecka do żłobka” i złożenie jej w podanym wcześniej przez Założyciela żłobka terminie, następnie wpłata jednorazowej opłaty wpisowej oraz stosownego czesnego.
2. Przyjęcie dziecka do żłobka następuje na podstawie umowy o świadczenie usług, zawartej pomiędzy stronami tj. Rodzicami/Prawnymi opiekunami a Założycielem żłobka.
3. Rozwiązanie świadczenia usługi następuje w przypadkach przewidzianych umową.
4. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron, jest jednoznaczna ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków żłobka.
5. Przyjęcie dziecka do żłobka może nastąpić w trakcie całego roku, w miarę wolnych miejsc.
6. W przypadku gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc o kolejności zapisu dziecka decyduje kolejność zapisania w wyznaczonym przez Założyciela terminie przy zachowaniu następujących zasad:
 - pierwszeństwo mają dzieci już uczęszczające,
 - pierwszeństwo ma także rodzeństwo dzieci uczęszczających (rodzice składają podania w terminie rekrutacji, podanym przez Założyciela.

§ 22

1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez Założyciela placówki, gdy Rodzice/Prawni opiekunowie:
 - nie przestrzegają postanowień obowiązującego w placówce Statutu żłobka i obowiązujących w placówce procedur
 - nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania obowiązujących w placówce opłat –na zasadach zawartych w niniejszym Statucie i zawartej umowie cywilno –prawnej,
 - nie zgłosili Założycielowi lub Opiekunce prowadzącej grupę powodu nieobecności dziecka trwającej ponad 21 dni,

- gdy nastąpił brak współpracy pomiędzy Rodzicami/Prawnymi opiekunami a Opiekunkami oraz pracownikami żłobka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opieki i wychowania dziecka,
- dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci.

ROZDZIAŁ VIII

Źródła finansowania placówki i zasady odpłatności

§ 23

Działalność żłobka finansowana jest z następujących źródeł:

1. Opłat wnoszonych przez Rodziców/Prawnych opiekunów dzieci zapisanych do żłobka.
2. Opłat wnoszonych przez uczestników korzystających z dodatkowej oferty.
3. Innych źródeł takich, jak dofinansowania ze środków unijnych oraz samorządowych.

§ 24

1. Odpłatność za pobyt dziecka w żłobku składa się z:
 - Całodziennej opieki nad dzieckiem, opłaty stałej abonamentowej 850 zł – nie podlegającej zwrotowi nawet w przypadku rezygnacji z usług żłobka.
 - opłaty jednorazowej bezzwrotnej – „wpisowego”, przeznaczonej na potrzeby związane z funkcjonowaniem grup żłobkowych podczas całego pobytu dziecka w placówce (pomoc dydaktyczne, środki pielęgnacyjne, upominki, wyjścia, itp.)
 - opłaty za wyżywienie, podlegającej zwrotowi w wysokości dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności dziecka w placówce na warunkach określonych w umowie.
2. Składniki opłat i ich wysokość ustala rokrocznie Założyciel placówki.
3. Opłatę stałą oraz opłatę za wyżywienie dziecka należy uiszczać do dnia 5 każdego miesiąca na rachunek bankowy wskazany w umowie i na stronie internetowej.
4. Opłatę wpisowego, jednorazową należy uiszczyć do 7 dni od daty podpisania umowy na rachunek bankowy wskazany na umowie.
5. W przypadku nieterminowego uiszczania należności naliczane będą kary umowne za zwłokę.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 25

1. Statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobka.
2. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do Statutu zostaje on zamieszczony na tablicy informacyjnej dla rodziców w holu placówki

3. Statut nadaje organ prowadzący.
4. Zmian w Statucie dokonuje organ prowadzący żłobek.
5. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Prowadzenie żłobka ma charakter działalności opiekuńczo –wychowawczej.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.
8. Statut wchodzi w życie z dniem wpisu do rejestru.